かんぽ生命

マイページでの
契約者貸付のご請求・ご返済手順

＜ 貸付金のご請求手順 ＞

2023.10 発行

貸付金のご請求手順

STEP 1　ご利用条件のご確認

＜ご利用条件（契約者貸付）＞

① 契約者さま本人名義の振込先口座、保険料振替口座または年金受取口座のいずれかが登録されているご契約（保険料振替口座は登録されてから3か月以上経過している口座）

② 契約者さまが手続き時点において満18歳以上であるご契約

③ 取引時確認済みのご契約

④ お受け取りになっていない生存保険金（学資祝金）がないご契約

⑤ 貸付利率の減免を受けていないご契約

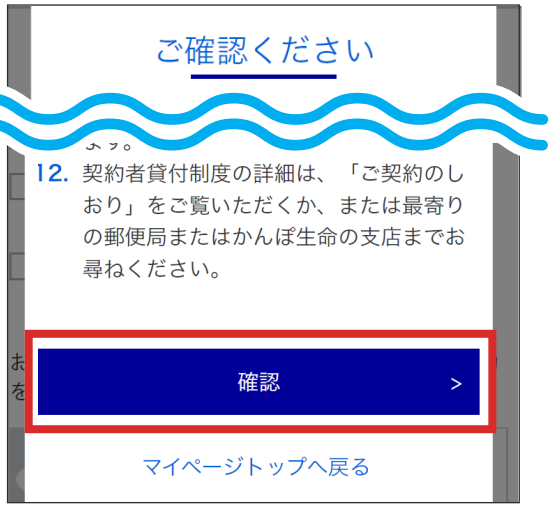
マイページで「契約者貸付」をご利用できるご契約は、左記の条件を満たしたご契約です。

※左記の条件を満たすご契約であっても、ご契約の内容や状況によって、ご利用いただけない場合がございます。

STEP 2　お手続き内容の選択

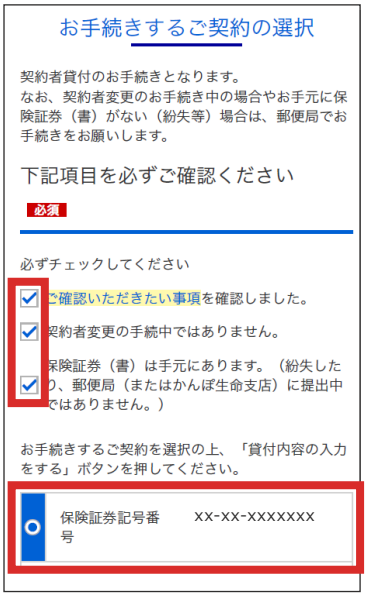
ログイン後の画面から、「各種お手続き」をタップし、「契約者貸付」をタップします。

STEP 3　ご注意事項のご確認



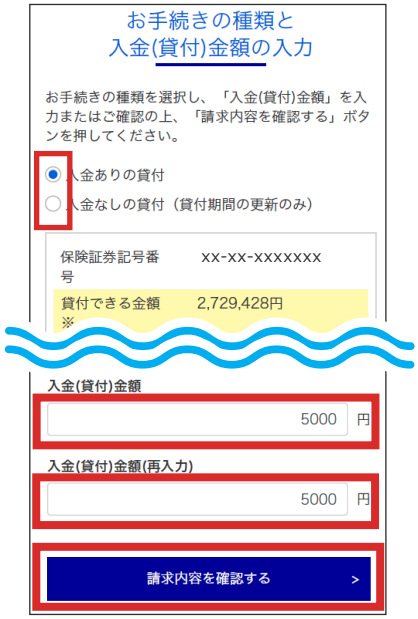
「ご確認ください」の画面が表示されますので、内容をご確認いただき、「確認」をタップします。

STEP 4 お手続きするご契約の選択



- チェック項目を確認いただき、チェックします。
- 貸付請求を行いたい契約を選択し、「貸付内容の入力をする」をタップします。

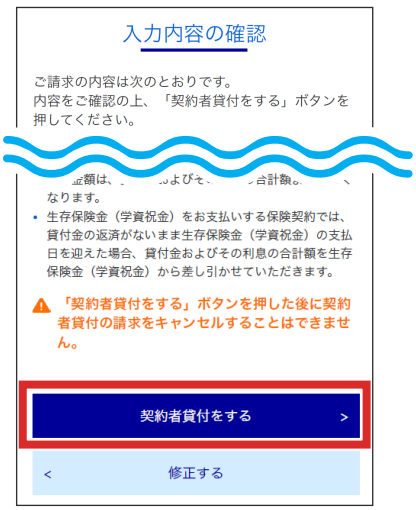
STEP 5 お手続きの種類と入金（貸付）金額の入力



- 「入金ありの貸付」または「入金なしの貸付」を選択します。
- 「入金ありの貸付」を選択した場合、入金（貸付）金額を入力します。
- 「請求内容を確認する」をタップします。

※他のご契約を合わせて、1日にご請求できる金額は50万円が上限となります。
※「入金なしの貸付」を選択されますと、これまでの貸付金に利息を加算して、新たな貸付を受けたことになり、貸付期間が更新されます。

STEP 6 入力内容の確認



保険証券（保険証書）記号番号、ご請求内容、振込先口座に誤りがないことを確認し、「契約者貸付をする」をタップします。

【注意！】
「契約者貸付をする」をタップした後は、契約者貸付をキャンセルすることは出来ないため、ご注意ください。

STEP 7 認証コードの入力

認証用に登録している携帯電話番号または
固定電話番号宛てに認証コードをご案内します
ので、SMS送信またはTEL発信で案内された
認証コードを入力し、「認証」をタップします。

STEP 8 お手続きの完了

貸付金の振込手続（当社からの送金依頼）が
完了した旨は、メールでお知らせします。
なお、口座の事情等により振り込みができな
かった場合は、その旨をメールでお知らせします。

※ご契約の状態により、お手続きできない場合も
その旨をメールでお知らせします。